

COP Report

Communication on Progress Report

2011



KARINCA LOJİSTİK A.Ş. İLERLEME BİLDİRİM RAPORU

İÇİNDEKİLER

Küresel İlkeler Sözleşmesi (Global Compact)

Raporun Kapsamı

Yönetim Mesajı

BÖLÜM 1 KURUMSAL PROFİL

1.1. Tarihçe

1.2. Yönetim Stratejisi ve Politikalar

- 1.2.1. Vizyon ve Misyon
- 1.2.2. Kurumsal Değerler
- 1.2.3. Kurumsal Sosyal Sorumluluk Yaklaşımı
- 1.2.4. Politikalar
 - 1.2.4.1. İnsan Kaynakları Politikası
 - 1.2.4.2. Kalite Politikası
 - 1.2.4.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası
 - 1.2.4.4. Çevre Politikası

1.3. Hizmet Yaklaşımı ve Paydaş Katılımı

1.4 Faaliyet Alanları

- 1.4.1. Taşımacılık
- 1.4.2. Özel Proje Yönetimi ve Lojistik Danışmanlık Hizmetleri
- 1.4.3. Gümrükleme Hizmetleri
- 1.4.4 Tedarik Zinciri Yönetimi
- 1.4.5 Depo ve Stok Yönetimi
- 1.4.6. Fuar-Sergi Hizmetleri

1.5. Pazar Konumu

1.6. Finansal Performans

1.7. Belgeler

BÖLÜM 2 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM STRATEJİSİ

- 2.1. Çalışan Profili
- 2.2. İnsan Kaynakları Uygulamaları ve İnsan Hakları
- 2.3. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Uygulamaları
- 2.4. Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaları
- 2.5. İnsan Kaynakları Yönetiminde İyileştirme Çalışmaları

BÖLÜM 3 ÇEVRE YÖNETİM STRATEJİSİ

- 3.1. Kaynak Tüketim ve Atık İstatistikleri
- 3.2. Green IT Çalışmaları
- 3.3. Çevre Yönetiminde İyileştirme Çalışmaları

BÖLÜM 4 RÜŞVET VE YOLSUZLUK KARŞITLIĞI

- 4.1. İç Denetim
- 4.2. Bilgi Güvenliği

BÖLÜM 5 BMKİS KAPSAMINDA 2011 YILI İLERLEME HEDEFLERİ VE SONUÇLARI

Küresel İlkeler Sözleşmesi (Global Compact)

2000 yılında Birleşmiş Milletler tarafından açıklanan ve uygulamaya koyulan “Küresel İlkeler Sözleşmesi” (United Nations Global Compact), şirketlere sürdürülebilir ve sorumlu iş uygulamaları konusunda yol gösteren bir girişimdir. “Küresel İlkeler Sözleşmesi”; iş dünyasının, sivil toplum ve yerel otoriteler ile birlikte işbirliğine girerek hem yerel hem de sürdürülebilir kalkınmayı desteklemesi açısından büyük bir önem taşımaktadır. Gönüllü katılım esası ile ilerleyen ve gelişen bu girişim insan hakları, çalışma koşulları, çevre ve yolsuzlukla mücadele konu başlıkları altında toplanan 10 ilkeden oluşmaktadır. “Küresel İlkeler Sözleşmesi”nin maddeleri şunlardır:

- **İnsan Hakları**

İlke 1: İş dünyası ilan edilmiş insan haklarını desteklemeli ve bu haklara saygı duymalıdır.

İlke 2: İş dünyası, insan hakları ihlallerinin suç ortağı olmamalıdır.

- **Çalışma Koşulları**

İlke 3: İş dünyası çalışanların sendikalaşma ve toplu müzakere özgürlüğünü desteklemelidir.

İlke 4: Her türlü zorla ve zorunlu çalıştırmaya son verilmelidir.

İlke 5: Her türlü çocuk işçiliğe son verilmelidir.

İlke 6: İşe alma ve çalışma süreçlerinde ayrımcılığa son verilmelidir.

- **Çevre**

İlke 7: İş dünyası çevre sorunlarına karşı ihtiyati yaklaşımları desteklemelidir.

İlke 8: İş dünyası çevreye yönelik sorumluluğu arttıracak her türlü faaliyete ve oluşuma destek vermelidir.

İlke 9: Çevre dostu teknolojilerin gelişmesi ve yaygınlaştırılması özendirilmelidir.

- **Yolsuzlukla Mücadele**

İlke 10: İş dünyası rüşvet ve haraç dahil her türlü yolsuzlukla mücadele etmelidir.

Bu rapor, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi için yıllık ilerleme bildirim (COP) koşullarını ve gelişimini açıklamayı hedeflemektedir. Küresel İlkeler Sözleşmesi firmalardan; insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanlarında bir takım temel değerleri, kendi etki alanları dahilinde benimsemelerini, desteklemelerini ve uygulamalarını talep etmektedir.

2011 yılı ilerleme bildirim raporumuzun kapsamı faaliyetlerimizin özetinden oluşmaktadır. Bu raporla, Küresel İlkeler Sözleşmesinde bulunan dört alanda ilerleme yönündeki kararlılığımızı göstermeyi amaçlamaktayız. İlk beş yıl içerisindeki şirket faaliyetlerimizde müşterilerimize, çevremize, çalışanlarımıza ve toplumumuza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmek temel önceliğimizdir.

Bu rapor bize, ilerleme sonuçları bir sonraki raporumuzda sunulmak üzere, gerçekleştirmeyi umduğumuz hedefleri belirleme fırsatı vermektedir. Tüm paydaşlarımızın raporumuzdan yararlanmasını amaçlamaktayız.



Yönetim Mesajı

Şirketlerin finansal, toplumsal ve çevresel sürdürülebilirlikleri açısından şeffaf yönetim süreçleri izlemeleri ve kamuoyuna faaliyetleri ile ilgili düzenli bildirimlerde bulunmaları kurumsal paydaşlar tarafından izlenilir ve talep edilir bir olgu haline geldi. Sadece paydaş iletişimi açısından değil aynı zamanda kurumların idari politikalarını ve performanslarını geliştirmelerini sağlayan yegane kanallardan biri olan enformasyon paylaşımı, kurumların değerlerinin oluşmasında önemli paya sahip olmuştur.

Bizler de Karınca Lojistik olarak gerek Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin on prensibini gerek kurum içinde izlediğimiz vizyon, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetlerimizi senelik olarak raporlayarak kamuoyu ile paylaşmayı hedeflemekteyiz. 2009 yılından beri hazırladığımız bu raporun üçüncüsünü sizlerle paylaşırken kurumumuz içinde daha verimli, sürdürülebilir ve katılımcı bir altyapı oluşturmanın temellerini atmaktan ve bu çalışmaları uluslararası bir ağın içinde desteklemekten gurur duymaktayız.

Dönemsel olarak gözden geçirdiğimiz ve geliştirdiğimiz yönetim stratejimiz, kurumsal sosyal sorumluluk yaklaşımımız, insan kaynakları, kalite, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre politikalarımız, hizmet ve paydaş katılımı yaklaşımımız Karınca'nın sahip olduğu kurumsal yönetim vizyonunu gözler önüne sermekte ve yıllar içinde artarak büyüyen başarımızın temel taşlarını oluşturmaktadır.

Kurumsal yönetim prensiplerimiz ve politikalarımızı yenilerken her dönem olduğu gibi ölçülebilir performans kriterleri oluşturuyoruz ve bunları düzenli olarak takip ediyoruz. Rekabetin en kıran kırana olduğu sektörlerden biri olan lojistik operasyonlarında teknolojiyi doğru kullanarak hem kaynakların verimli kullanılmasını sağlıyor hem de süreçlerimizi iyileştiriyoruz. Gerek sektörümüzde gerek ülkemizde sürdürülebilir büyümenin öncü şirketlerinden biri olmaya aday olan Karınca Lojistik'in üçüncü ilerleme bildirim raporunu tüm paydaşlarımıza sunuyorum.

Hüseyin Göçer
Yönetim Kurulu Başkanı

BÖLÜM 1 KURUMSAL PROFİL

1.Tarihçe

1986 yılında gümrükleme sigorta ve yatırım teşvik hizmetleri vermek amacı ile kurulan KARINCA Lojistik , her türlü taşıma ve bilgi teknolojisini kullanarak, Türkiye'de ve tüm dünyada müşterilerine taşıma ve lojistik stratejileri oluşturan, tedarik zincirinin her aşamasında hizmet veren özel bir servis sağlayıcısı haline gelmiştir.

Kurulduğu günden bugüne kadar farklı çözüm yolları ile faaliyetlerini sürdüren KARINCA, lojistik sektöründeki konumunu güçlendirerek müşterilerine ve iş ortaklarına hizmet sağlamaya devam etmektedir.

Karınca Lojistik'in kuruluşundan itibaren her geçen yıl genişlettiği hizmet alanları yıllar itibarıyla aşağıda sıralanmıştır:

- 1986 - Şirket kuruluşu, Gümrükleme Hizmetlerinin başlaması
- 1987 - Hava Kargo Taşımacılığı Hizmetinin başlaması
- 1995 - Kara taşımacılık alanına yatırım yapılması ve uluslararası taşımacılık hizmetlerinin başlatılması
- 1999 - FIATA yeliği ve Deniz Taşımacılık hizmetlerinin yapılandırılması
- 2000 - Türkiye içi lojistik proje yatırımları, Akaryakıt Taşımacılığı
- 2003 - Lojistik Proje Yatırımları
- 2006 - Filo Yatırımlar
- 2008 - KWE ile Stratejik İşbirliği Anlaşması
- 2009 – Enerji Lojistiği , Gıda Lojistiği Dağıtım Zinciri ve Depolama Yatırımları
- 2010 - Maden Lojistik Hizmetleri



1.2.Yönetim Stratejisi ve Politikalar

1.2.1.Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz

Global anlamda, lojistik ihtiyaçların giderilmesinde , müşterilerine güvenli hizmet alma duygusunu veren, iş ortaklarına ve çalışanlarına daima artı değer katan bir lojistik çözüm markası olmak.

Misyonumuz

Dünyanın her yerinde ve her türlü rekabet koşulunda, bir lojistik hizmet sağlayıcısı olarak, tedarik zincirinin her aşamasında, müşterilerine bir KARINCA kararlılığı ile, ileri teknoloji imkanlarını kullanarak daima yeni hizmet alternatifleri ve çözümler üreten, müşteri memnuniyetini ön planda tutarak, bölgesinde lider, dünyada önde gelen kuruluşlardan birisi olmak.

1.2.2.Kurumsal Değerler

KARINCA Lojistik bir hizmet sağlayıcısı olarak; dünyanın her yerinde ve tedarik zincirinin her aşamasında teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak müşterilerine hizmet alternatifleri ve çözümler üretmeyi esas almaktadır. Bu bağlamda kurumsal değerlerinde;

- Bilginin hızlı ve doğru bir şekilde, müşterileri, iş ortakları ve çalışanları ile paylaşılmasını temel ilke olarak benimsemiştir
- Sorunlara değil çözüme, çözümlerin kalıcı ve önleyici olmasına odaklanmıştır
- Kazanılmış tecrübenin ve sektör bilgisinin tabana yayılmasına ve paylaşılmasına önem verir
- İnsan kaynağının bilgi ve kalitesinin sürekli gelişimini hedeflemiştir
- Teknolojinin en iyi şekilde kullanımına, oluşan performansın ölçülmesine odaklanmıştır
- Sürekli gelişime ve verimliliğe yönelmiştir
- İnsanı ve çevreyi korumayı ve geliştirmeyi faaliyetlerinin ön koşulu olarak kabul ve taahhüt etmektedir
- Çalışanları yürüttükleri tüm çalışmalarda, şirketin Sağlık, Emniyet, Çevre ve Güvenlik performansından sorumludur.
- Tüm projeler, iş planları, ölçülebilir kalite, sağlık, güvenlik hedeflerini içermektedir.

1.2.3. Kurumsal Sosyal Sorumluluk Yaklaşımı

Dünyadaki en büyük kurumsal vatandaşlık girişimi olan Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin (KİS) Türkiye'deki ilk üyelerinden olan Karınca Lojistik 2007 yılından bu yana KİS imzacısıdır. Faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan çevresel ve toplumsal etkinin sorumluluğunun bilincinde olan şirket, kurumsal sosyal sorumluluğun faaliyetlere entegrasyonunda KİS prensiplerini benimsemektedir.

Sosyal ve çevresel prensiplerin şirket politikalarında, stratejilerinde ve projelerinde uygulanmasında bütün çalışanlar rol almaktadır. Dolayısıyla kurumsal sosyal sorumluluk sadece bilinç düzeyinde

kalmamakta şirketin iş yapma kültürü haline gelmektedir. Bu bağlamda şirketin kaynaklarını verimli kullanılması, kararlı bir sosyal sorumluluk perspektifi ile yapılan her işteki ilk öncelik olmalıdır. Karınca Lojistik bu önceliği faaliyetlerinde benimsemiştir. Bunun yanında yakıt tüketimini ve dolayısı ile Karbondioksit emisyonunu azaltarak çevreye de önemli katkı sağlanmaktadır.

Şirketin; içinde bulunulan topluma, çevreye, paydaşlara ve müşterilere karşı olan sorumluluğunu destekleyen bir diğer sistemde Karınca Lojistik Operasyon Sistemidir. Bu sistem ile merkezi bir veri ambarından iş akışları, çok noktadan erişilebilen doğru ve gerçek zamanlı elektronik bilgi alış verişi ile takip edilerek yolda geçen zaman minimize edilmekte ve bütün riskler tek merkezden çok yönlü olarak takip edilmektedir. Aynı anda yollarda olan yüzlerce araçlık filonun trafikteki etkisini ve olası kazaları önlemek için personeller sürekli eğitime tabi tutulmaktadır.

1.2.4. Politikalar

1.2.4.1. İnsan Kaynakları Politikası

Karınca Lojistik, yetenekli, yaptığı işi mutluluk ve heyecan duyarak yapacak, öğrenmeye açık, nazik ve duyarlı, müşteri odaklı düşünceye sahip insanlarla çalışmaktan büyük memnuniyet duymaktadır.

1.2.4.2. Kalite Politikası

Karınca Lojistik lojistik ihtiyaçların giderilmesinde müşterilerine güvenli hizmet alma duygusunu veren, iş ortaklarına ve çalışanlarına daima artı değer katan bir lojistik çözüm markası olmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda kalite politikası:

- Hizmet kalitesini sürekli arttırmak,
- Çalışanlarının ve müşterilerinin de bunu hissetmesini sağlamak,
- Şirket bütününde yürütülmekte olan kalite çalışmalarını ERP tarafından takip etmek,
- Gerekli tüm rapor ve çıktıları Karınca yöneticileri ve müşterileri ile paylaşmaktır.

1.2.4.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

İnsanı korumayı faaliyetlerinin ön koşulu olarak kabul eden Karınca Lojistik, İş Sağlığı ve Güvenliği tehlike kaynaklarını yasal mevzuat çerçevesinde sürekli gözden geçirmekte ve tüm projelerde ölçülebilir kalite, sağlık, güvenlik hedeflerini göz önünde bulundurarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.2.4.4. Çevre Politikası

Çevreyi korumayı faaliyetlerinin ön koşulu olarak kabul eden Karınca Lojistik, operasyonda kullanılan araçların emisyon oranı düşük, çevre dostu araçlar olmasına dikkat etmektedir. Ortaya çıkan atıkların yönetimi konusunda da düzenli çalışmalar yaparak çevre mevzuatına uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3.Hizmet Yaklaşımı ve Paydaş Katılımı

KARINA lojistik, alanındaki hizmetlere getirdiği kalite anlayışı ile alışılan lojistik anlayışını bir adım daha öteye taşımıştır. Hizmette yaratılacak farkın özenli bir tasarım gerektirdiğini düşünerek, müşteri ihtiyaçlarının karşılanıp daha etkili çözümler sunulabilmesi için "KARINCA Proje Ekipleri" oluşturulmuştur. Söz konusu ekip, konusunda uzman danışmanların desteği ile verilecek hizmetin tüm aşamalarını titizlikle ele almakta ve müşteriye özel çözümler tasarlamaktadırlar.

Tüm operasyonlarına şeffaflığı ön planda tutan Karınca Lojistik, aynı şeffaflığı bilişim teknolojilerine de yansıtarak, bilişim teknolojisi alt yapısının müşterilerinin karar verme süreçlerinin desteklenmesine katkı sağlayacak şekilde; ölçülebilir, izlenebilir, denetlenebilir ve teknolojinin tüm yeniliklerini kullanarak tasarlamıştır.

Karınca Lojistik paydaşlarına değer veren ve onlarla devamlı iletişim kuran bir şirkettir. Paydaşları sırasıyla; çalışanlar, hizmetleri satın alan müşteriler, tedarikçi ve taşıyonlar ile sektörel dernekler oluşturmaktadır.

Çalışanlar ile olan iletişim sayesinde çalışanların yetkinliklerinin artırılması, motivasyonlarının yükseltilmesi ve şirkete olan bağlılığın sürdürülebilir olması sağlanmaktadır. Bu bağlamda yapılan çalışmalar öneri sistemi, duyuru panoları, elektronik sistem, memnuniyet bazlı anketler ile yapılmaktadır. Aynı zamanda Kalite Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi ve Çevre Yönetim Sistemi kapsamında yapılan toplantılarda üst yönetim temsilcileri, ilgili birim müdürleri ve çalışan temsilcileri bir araya gelerek değerlendirmelerde bulunmaktadır.

Müşteriler ile iletişim Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda anketler yapılarak yıllık olarak değerlendirilmekte ve sonuçlar üst yönetim ile paylaşılmaktadır. Şikayet alınması durumunda ise konuya bağlı olarak yapılan araştırma sonrasında ilgili yöneticiler ile en kısa zamanda çözüm sağlanır ve müşteriye taahhüt edilen faaliyetler hakkında bilgilendirme yapılır.

Tüm tedarikçi ve taşıyonların denetimi ISO 9001:2008, ISO 14000 ve 18001 sistemleri ile 4857 Sayılı İş Kanunu çerçevesinde yapılmaktadır. Taşıyonlar ile çalışılmaya başlanmadan önce taşıyonlar iş deneyimleri, SGK kayıtları, periyodik muayeneleri gibi özel kontrollere tabi tutulmakta ve verilen özel eğitimler ile Karınca bünyesine dahil edilmektedir.

Karınca Lojistik aşağıda bulunan derneklere üye olarak lojistik hizmetleri konularında çalışma yapmaktadır.

- 1986 - İstanbul Ticaret Odası
- 1993 - IATA Üyeliği
- 1999 - FIATA Üyeliği
- 1996 - UND Üyeliği
- 2007 - KALDER Üyeliği

1.4. Faaliyet Alanları

1.4.1. Taşımacılık

Karayolu Taşımacılığı

Hızlı, güvenli ve hesaplı bir yöntem olan kara taşımacılığı Karınca Lojistik'in uzmanlık alanıdır. Yükleri, müşterilerine daha hızlı ve daha verimli şekilde ulaştırabilmek amacı ile sürekli olarak araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmaktadır. Bu bağlamda, araç ve ekipmanların bakımı, güncellenmesi ve yenilenmesi işlemleri gelişen teknolojinin en son olanakları ile gerçekleştirilmektedir.

Kara yolu taşımacılığında sunulan hizmetler:

- Ürünlerin güvenli ve hızlı bir şekilde raflara veya son alıcılara teslim edilmesi için projeler geliştirmek ve uygulamak,
- Her türlü ağırlıktaki veya ölçüdeki yükü gerektiğinde kara, deniz, demiryolu taşıma şekilleri ile kombine ederek varış noktasına güven içinde teslim etmek,
- Yükün bulunduğu veya üretildiği yerden, araca yüklenmesine ve yükün indirileceği veya teslim edileceği adrese ulaştırılmasına kadar olan tüm detayları tek tek belirlemek ve müşterileri internet ve faks haberleşmesi ile otomatik olarak bilgilendirmek,
- Filosunda bulunan mega (çok katlı) araçlar ile farklı ürünlerin aynı araçta güvenli olarak taşınmasını sağlamak,
- Uydu takip sistemi ve KarLOS bilişim sistemi ile araçların güzergahtaki tüm hareketlerinin şirketin bilgisayarlarının ekranına ulaşmasını sağlamak,
- Ürünlerin üreticiden nihai tüketiciye kadar merkezi ve bölgesel dağıtımlarını yapmak,
- "Just in Time" teslimatları gerçekleştirmek, arta kalanların veya geri dönenlerin lojistiğini projelendirmektir.

Aynı zamanda Karınca lojistik, 2000 yılından beri ADR eğitimli sürücü ve yöneticileri ile tüm Türkiye'de akaryakıt ve petrol ürünleri dağıtım hizmeti gerçekleştirmektedir. 35.000 lt kapasiteye sahip olan tankerler, ADR donanımına sahip olup bilgisayar ve dipten dolum sistemi gibi çeşitli özel ekipmanlarla donatılmıştır.

Ayrıca özel planlama gerektiren taşımalar ile hizmet verilmeye devam edilmektedir. Başta yol incelemeleri ve ekipman olmak üzere her türlü uygunluk araştırmaları ve çözüme ilişkin belirlemeler yapılarak fizibilite hazırlanmakta, planlama ve yönetimi gerçekleştirilmektedir. Projenin gerektirdiği tüm lojistik hizmetleri; paketleme, depolama, depo yönetimi dahil olmak üzere müşterilerin hizmetine sunulmaktadır.

Hava Yolu Kargo Taşımacılığı

Dünyanın tüm hava alanlarına ve hava alanlarından, hava yolu kargo taşıma hizmeti veren Karınca Lojistik, yıllık iş hacmi ile kargo taşımacılığında ön sıralarda yer almaktadır. Hava yolu kargo taşımacılığında sunduğu hizmetler:

- Yeniden paketleme ve kolileme hizmetleri vermek,
- Komple uçak kargo taşımalarında özel düzenlemeler gerçekleştirmek,
- Sınırlandırılmış ürünlerin ve standart dışı ölçü veya ağırlıktaki ürünlerin taşınmasında özel projeler uygulamaktır.

Demiryolu Taşımacılığı

Müşterilerin ihtiyaçlarına uygun demiryolu taşıma alternatifleri sunulmakta ve projeler gerçekleştirilmektedir.

Deniz Taşımacılığı

Karınca Lojistik dünyadaki tüm limanlara ve limanlardan, komple (FCL) ve parsiyel (LCL) konteyner taşımacılığı hizmeti vermektedir. En uygun maliyetli çözümler sunabilmek için dünyanın önde gelen kargo şirketleriyle çalışarak yüklerin alıcılara göre konsolidasyonu gibi özel servisler sunmaktadır.

Deniz taşımacılığında sunduğu hizmetler:

- Açık, tehlikeli ve gabari dışı taşımaları projelendirmek ve uygulamak,
- Dünya'nın tüm büyük limanlarında taşımalarını yaptığı ürünler için giriş/çıkış işlemlerindeki gümrükleme, depolama ve her türlü lojistik hizmeti sağlamak,
- Müşterilerine sunduğu özel hizmet anlayışı çerçevesinde kurulan "Lojistik Operasyon Sistemi (KarLOS)" ile yüklerin güzergahtaki hareketlerinin tam zamanlı olarak izlenebilmesini sağlamak,
- Evrak hazırlama, banka işlemleri, sipariş yönetimi, gümrükleme, stoklama ve stok kontrolü, ürünlerin dünya çapında birleştirilmesi veya ayrıştırılması ve son alıcı/satıcıya ulaştırılması hizmetlerinin tek bir elden verilmesini sağlamak,
- Proje yükleri için gemi kira kontratları, kontrat yönetimi, alıcı ve göndericiler konsolidasyonu, depolama, tekstil yüklemeleri için gerekli olan özel ekipmanları sağlamaktır.

1.4.2. Özel Proje Yönetimi ve Lojistik Danışmanlık Hizmetleri

Karınca Lojistik, tedarik zincirinin tüm aşamalarında analiz, tasarım, yönetim ve danışmanlık hizmetleri vermektedir.

Konusunda uzman danışmanlar ile şirketlerin maliyet verimliliği değerlendirilerek gerektiğinde lojistik süreçlerinin yeniden yapılandırılması yönünde birlikte çalışma imkanı sağlanmaktadır. Uzman ekipler ihtiyaç duyduğu takdirde lojistik süreçleri ile ilgili tüm "Standart Operasyon Prosedürleri"ni

hazırlamakta ve bunun eğitimini gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda müşterilere uzman kadro tarafından geçici süreler için tedarik zincirinin yönetim ve yönetici desteği verilmektedir.

Proje Yaklaşımı yedi aşamalı bir süreci kapsamaktadır:

1. Hazırlık ve anlayış bütünlüğü: Ortak proje anlayışını oluşturma ve proje hazırlıkları
2. Analiz: İhtiyaçları detaylı belirleme
3. Tasarım: Proje sınırlarını çizme, proje ürünlerini belirleme ve anlaşma
4. Planlama: Detaylı proje planlaması
5. Uygulama: Projenin hayata geçirilmesi çalışmaları
6. Sonuçlandırma ve kontrol: Proje ürünlerinin hazırlanması ve kontrolü
7. Devir ve kontrol: Projenin bitmiş olarak müşteriye devredilmesi, müşteri adresinde takip ve kontrolü.

Bu hizmet, temel olarak aşağıdaki hizmet alanlarından oluşmaktadır:

- Lojistik süreçlerinin analizi, raporlaması ve optimizasyonu yoluyla maliyetlerin minimuma indirilmesi,
- Müşteri lojistik ekiplerinin eğitimi ve yönetimi,
- Müşterinin adresinde lojistik destek ve hizmetlerin verilmesi,
- İhtiyaca göre lojistik hizmetin projelendirilmesi ve yönetilmesi.

1.4.3. Gümrükleme Hizmetleri

Gümrüklü alanlarda bulunan Karınca Lojistik ofislerinde, Gümrük Müdürlükleri ve İhracatçı Birlikleri ile direkt bağlantılı olan bilişim sistemi sayesinde, müşterilerin gümrük işlemlerinin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanır.

Karınca Lojistik Gümrükleme Bölümü, yüklerin gümrüklenip adrese teslim edilmesine kadar olan tüm süreci takip eder. Bu süreç takipte operasyon yazılımı ile entegre barkod uygulaması kullanılmaktadır.

Karınca Lojistik, ithalat ve ihracat işlemleri için danışmanlık hizmeti vermekte ve çok rotalı giriş-çıkış gerektiren projeleri planlayıp yönetmektedir. Ayrıca, serbest bölgelerde yürütülmesi düşünülen faaliyetler için danışmanlık hizmeti vererek, "Serbest Bölge Faaliyet Belgesi" alınmasında firmalara yardımcı olmakta ve gümrükleme ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Türk Standartları Enstitüsü, Dış Ticaret Standardizasyonu, Tarım – Sağlık Müdürlükleri gibi resmi kurumlardan ithalat ve ihracatında gerekli olan belgelerin alımı gerçekleştirilmektedir.

İhracat Teşvikleri

Karınca Lojistik, müşterilerinin ihraç edecekleri ürünün imalatında kullanılacak ithal girdileri, gümrük vergisi ve KDV ödemeden Türkiye'ye getirebilmeleri için teşvik alınmasını ve ihracatı takiben taahhüt hesaplarının kapatılmasını sağlamaktadır.

Yatırım Teşvikleri

Karınca Lojistik, yatırımcılara arsa ve bina yatırımlarını gerçekleştirmeleri, ithal edecekleri makine ve ekipmanları her türlü vergi ve harçlardan muaf olarak ithal etmeleri ve yapacakları tüm yatırımların yatırım indirimi olarak ödenecek vergiden indirilmesini sağlayan “Yatırım Teşvik Belgesi” alımı, revizesi, danışmanlık hizmetleri ve yatırımlarının tamamlama vizeleri işlemlerini gerçekleştirmektedir.

1.4.4 Tedarik Zinciri Yönetimi

Tedarik Zinciri Yönetimi aşağıdaki hizmet alanlarından oluşmaktadır:

- Satın Alma Yönetimi ve Optimizasyonu,
- Müşteri adına Sipariş Takibi Yönetimi,
- Stok Yönetimi ve Raporlaması (Ticari mal, hammadde, yarı mamul ve mamuller),
- Üretim ve operasyon planlamaları çerçevesinde Malzeme Hareket Yönetimi,
- Katma Değerli Lojistik Hizmetleri (ürün kalite kontrol, paketleme, etiketleme, barkodlama),
- Ulusal ve uluslararası mal ve ürün dağıtımı.

1.4.5 Depo ve Stok Yönetimi

Ürünün hızlı ve ihtiyaca uygun bir şekilde müşteriye ulaştırılmasında malzeme ve ürünlerin teslim alınması, özelliklerine uygun depolanmasının sağlanması, doğru yerde depolanması gibi daha birçok detay çok büyük önem taşımaktadır. KarLOS'un bir parçası olan “KARINCA Depo Yönetim Sistemi” ile tüm ürünler en uygun yerde, en uygun koşullarda, her müşterinin kendine özgü stok yönetim prensip ve prosedürleri ile muhafaza edilmektedir.

Depo ve stok yönetimi aşağıdaki hizmet alanlarından oluşmaktadır:

- Esnek depo alanı yönetimi ve optimizasyonu,
- Değişkenlere göre maliyet ve zaman yönetimi,
- İhtiyaçlara göre insan kaynağı ve ekipman temini,
- Müşteri prensip ve prosedürleri çerçevesinde stok takip ve yönetimi,
- Stok sayımları,
- Stok planlaması ve raporlaması,
- Etkin tedarik zinciri yönetimi ile stok optimizasyonu (JIT, Vendor Stock Management).

1.4.6. Fuar-Sergi Hizmetleri

Fuar ve sergi hizmetleri, 30 yılı aşkın deneyimli küresel ağa sahip acentelerin desteği ile dünyadaki en önemli 20 fuar merkezinde görevli özel kadro tarafından verilmektedir. Karınca Lojistik, planlamadan paketlemeye, yerinde montajdan yönetime, taşımacılıktan depolamaya ve geri göndermeye kadar tüm fuar ve sergi ihtiyaçlarını karşılamaktadır

1.5. Pazar Konumu

1986 yılında kurulan Karınca Lojistik, her türlü taşıma ve bilgi teknolojisini kullanarak, Türkiye'de ve tüm dünyada müşterilerine taşıma ve lojistik stratejileri oluşturan, tedarik zincirinin her aşamasında hizmet veren özel bir servis sağlayıcısı haline gelmiştir. Hizmet alanları ve hizmet verdiği lokasyonlar açısından sektöründe öncü konumda yer almaktadır.

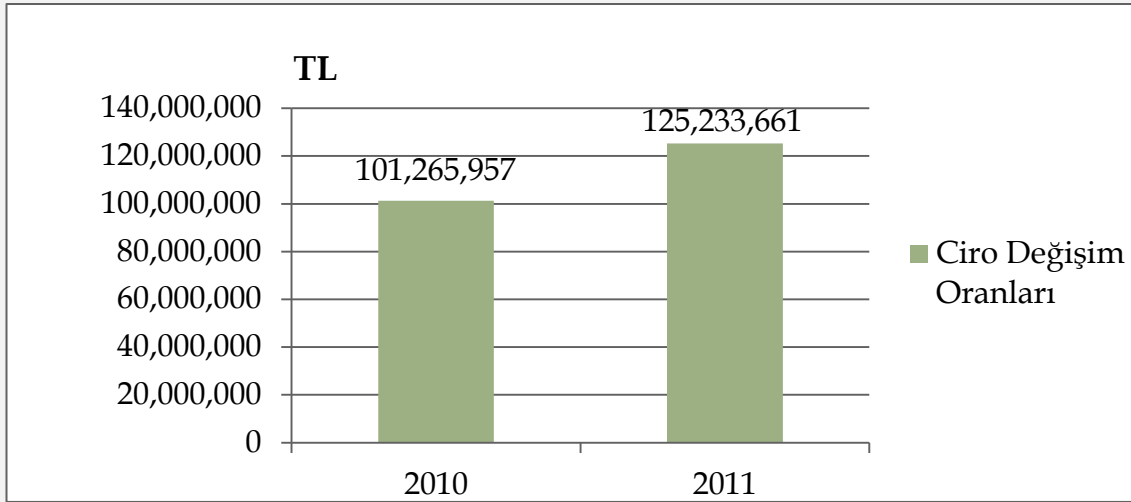
Karınca Lojistik'in hizmet alanları ve lokasyonları:

Ofis Ve Lojistik Merkezi	Uluslar Arası Taşımacılık Ve Lojistik Hizmetleri				
	Merkez	Şube	Acente	Lojistik Depo	Ofis
İstanbul	İstanbul	Bursa İzmir	Ankara	Ankara İzmir Çatalca Büyükçekmece Pendik	İstanbul (AHL)

Gümrükleme Hizmeti		Akaryakıt Dağıtım Ofisleri	Enerji Lojistik Projeleri	
Merkez	Ofis		Şube	Yatırım
İstanbul	Ambarlı Derince Halkalı Gebze Tuzla	Aliağa1 Aliağa2 Ambarlı Antalya Derince Gemlik Ankara	Trabzon İnebolu	Mersin

1.6. Finansal Performans

KARINCA Lojistik halka açık bir firma olmadığından dolayı finansal bilgiler bu rapor kapsamında paylaşılmamaktadır. Ciro değişim oranları aşağıdaki grafikte gösterilmektedir. Bir önceki yıla göre değişim oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



1.7. Belgeler

Kurumsal Kalite Yönetim Çalışmalarını 2003 yılında başlatan Karınca Lojistik 2006'da belgelendirme alanında çalışmalarda bulunmuştur. Sürdürülen bu çalışmalar doğrultusunda 2007 yılından itibaren;

- ISO 9001
- ISO 14001
- OHSAS 18001 belgeleri alınmıştır.

2011 yılında da denetimlerden başarıyla geçerek yeniden belgelendirilmiştir.



BÖLÜM 2 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM STRATEJİSİ

İLKE
1

İş dünyası ilan edilmiş insan haklarını desteklemeli ve bu haklara saygı duymalıdır.

İLKE
2

İş dünyası, insan hakları ihlallerinin suç ortağı olmamalıdır.

İLKE
3

İş dünyası çalışanların sendikalaşma ve toplu müzakere özgürlüğünü desteklemelidir.

İLKE
4

Her türlü zorla ve zorunlu çalıştırmaya son verilmelidir.

İLKE
5

Her türlü çocuk işçiliğine son verilmelidir.

İLKE
6

İşe alma ve çalışma süreçlerinde ayrımcılığa son verilmelidir.

2.1. Çalışan Profili

2011 yılında Karınca Lojistik’de Merkez ve Merkez dışı olmak üzere toplam 1018 personel istihdam edilmektedir. Merkezde çalışan toplam 275 personelin 152’si beyaz yakalı, 123’ü ise mavi yakalıdır. Geriye kalan 743 personel merkez dışında çalışmakta olup bu personellerin ise 161’i beyaz yakalı, 582’si mavi yakalıdır.

İstihdam edilen personellerin kadın ve erkek çalışan yüzdelerine bakıldığında; %78’sini erkek personellerden %22’sini ise kadın personellerden oluştuğu görülmektedir.

Eğitim Durumu	Merkez				Merkez Dışı			
	Beyaz Yaka		Mavi Yaka		Beyaz Yaka		Mavi Yaka	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
İlköğretim	0	12	2	73	0	24	111	277
Lise	32	33	2	39	8	69	30	150
Ön Lisans	8	7	0	0	2	17	0	8
Lisans	16	38	1	6	11	29	0	6
Yüksek Lisans ve Üstü	1	5	0	0	0	1	0	0
Toplam	57	95	5	118	21	140	141	441

Tablo 1. 2011 Yılı Şirket Çalışanlarının Eğitim Profili

Kurumun, 2011 yılı lojistik bölümü mezunu çalışan ve lojistik bölümü stajyer profiline baktığımızda;

Eğitim Durumu	Çalışan		Stajyer*	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Lise	-	-	1	3
Ön Lisans	3	1	4	4
Lisans			-	-
Toplam	3	1	5	7

Tablo 2. 2011 Yılı Lojistik Bölümü Mezunu Çalışan ve lojistik bölümü öğrencisi stajyer Profili

* Karınca Lojistik, sektörü tanıtmak ve teorikteki bilgilerini pratikte kullanmalarına bir yol gösterici olmak adına her yıl Lojistik bölümünde okuyan bir çok öğrenciye staj yapma imkanı sağlamaktadır. 2011 yılında çeşitli bölümlerde 12 öğrenciyi bünyesinde stajyer olarak çalışma imkanı vermiştir.

2.2. İnsan Kaynakları Uygulamaları ve İnsan Hakları

- **İş Tanımları ve Örgütsel Planlama**

İnsan Kaynakları Müdürlüğü (İK), Karınca Lojistik departmanlarında çalışanların, gerek kurumun gerekse "ISO Global Kalite Standartları"nın öngördüğü iş tanımlarını hazırlama konularından sorumludur. Her pozisyon için özel olarak hazırlanan iş tanımları, personelin günlük görevlerini ve işinin gerektirdiği eğitim, profesyonel ve kişisel yetkinlikleri de belirlemektedir.

- **İşe Alım**

Çalışanların seçilme ve yerleştirmesinin sorumluluğu İnsan Kaynakları Müdürlüğündedir. Genel iş başvuruları kuruluşun resmi internet sitesinden, insan kaynakları sayfası üzerinde bulunan genel KARINCA İş Başvuru formundan yapılmaktadır. Bunun dışındaki iş ilanları internet sitelerinde ve gazetelerin ilgili eklerinde duyurulmaktadır. Tüm başvurular objektif olarak değerlendirilmektedir.

- **Maaşlar ve Diğer Ödemeler**

Maaşlar, prim ve ikramiye gibi diğer ödemeler insan kaynakları tarafından düzenlenir ve muhasebe tarafından ödenir. Maaşlar; pozisyon, profesyonel deneyim ve kıdem değerlendirilerek belirlenir ve senelik olarak gözden geçirilerek düzenlenmektedir.

- **Sosyal Güvenlik ve Sigorta**

Sosyal güvenlik ve sigorta ile ilgili tüm faaliyetler Türkiye Sosyal Güvenlik Kurumu kuralları çerçevesinde düzenlenir. Karınca Lojistik çalışanları devlet sigortası ile sigortalanmıştır ve aylık primleri kanunun gerektirdiği üzere maaş bazlı hesaplanmaktadır. Çalışanların emeklilik düzenlemeleri de devlet düzenlemeleri doğrultusunda hazırlanmakta ve takip edilmektedir.

- **Eğitim ve Gelişim**

Karınca Lojistik'in eğitim ve çalışanların gelişim ihtiyaçları İnsan Kaynakları - Kalite ve İç denetim - Sağlık Emniyet Çevre ve Güvenlik Bölümleri tarafından birlikte belirlenmektedir. Eğitimler, iş tanımlarına ve bölümlerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmekte ve her personel iş tanımının gerektirdiği saat doğrultusunda teknik eğitim almaktadır. Teknik personelin oryantasyon ve senelik eğitimleri idari personele göre daha fazladır. Akaryakıt eğitimi tüm eğitimler arasında en detaylı eğitim oluo Shell ve BP ile ortak hazırlanmış bir programdır. Karınca Lojistik, eğitimlerinde uzman personelinden yararlandığı gibi dış kaynak kullanımı yaparak eğitimciler ve eğitim firmaları ile birlikte de eğitim programları düzenleyebilmektedir.

- **Performans Yönetimi**

İnsan Kaynakları departmanı 2010 senesinde 180 derecelik pilot performans değerlendirme sistemini çalıştırmaya başlamıştır. Bu sistemde bölüm müdürleri kendilerine bağlı olan personelin performansını değerlendirmiştir. Performans değerlendirme verileri uzun vadeli olarak analiz edilip "Performans Yönetim Sistemi" oluşturularak, iş devamlılığı, terfi, ödül ve ücretlendirme belirlenecektir. 2010 yılında pilot olarak başlatılan söz konusu program Karınca Lojistik'in geleceğe dönük önemli hedeflerinden biridir.

- **Düzen ve Uyum**

Çalışanların durumlarının raporlanması ve cevaplanması ile ilgili departman İnsan Kaynaklarıdır. Kurumsal kurallar "Personel El Kitabı"nda yer almakta ve işe alımla birlikte personele verilmektedir. Çalışanlar bu kitapta yer alan kuralların uygulanması ve korunmasından sorumludur.

- **Dışkaynak Yönetimi**

Karınca Lojistik, ulusal ve uluslararası operasyonlarını genişletmek üzere birçok firma ile çalışarak dış kaynak kullanımı yapmaktadır. Çalışılan şirketleri özenle seçmek, seçilen şirketlerle kuvvetli ve uzun vadeli bağlar oluşturmak ve bu şirketlerin hizmetlerini takip ederek geliştirmek şirketin önem verdiği hususlar arasında yer almaktadır.

- **Eşit İşlem Yaklaşımı**

Çalışanlar arasında ayırım insan kaynakları departmanının çok ciddiye aldığı bir konu olup ve şimdiye kadar konu ile ilgili olarak hiçbir olumsuz rapor oluşmamıştır. Kurumun içinde sendikalaşma bulunmamaktadır. Sendikalaşma konusu 4857 Sayılı İş Kanunu'nun gerekleri doğrultusunda düzenlenmektedir.

Kurumda 18 yaş altında bireylerin çalıştırılmamasına yönelik yönetmelik bulunmaktadır. Bu yönetmelik sadece 18 yaş altında olup firmanın staj programlarına katılan öğrenciler için geçerli değildir.

Tüm çalışanlar kurum içinde "Kara Kaplı" olarak nitelendirilmiş olan personel el kitabında yazan kurallar ve yönetmeliklerden sorumludur. "Kara Kaplı" çalışanlara iş başlangıcında firmanın tanıtımı ve oryantasyon bilgileri ile birlikte verilmekte ve çalıştıkları süre boyunca rehber olarak hizmet etmektedir.

2.3. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Uygulamaları

Karınca Lojistik'te işyerinde sağlık ve güvenlik çalışmaları, tüm çalışanların genel sağlığı, iş güvenliği ve kurum tarafından uygulamaya konulan ilgili kuralların devamlılığını kapsar. Güvenli bir iş ortamı sağlamak için tüm çalışanların katıldığı eğitim programları düzenlenmektedir. İdari personel genel

eğitim alırken teknik personel kapsamlı eğitim almaktadır. Shell ve BP tarafından düzenlenen eğitim programları önemli teknik eğitimlerdir. İşyeri sağlık ve güvenlik yönergeleri çalışma alanlarında görsel olarak bulunmakta ve yazılı materyallerde detaylı olarak paylaşılmaktadır.

Açıklama	Lokasyon	Tarih
Yaralanmalı iş kazası	Pendik	Mart, Ekim
	Büyükçekmece	Mayıs
	Merkez	Mayıs
	Gebze	Ağustos, Eylül
	Mersin	Temmuz
	İzmir	Ağustos
Maddi Hasarlı İş Kazası	Pendik	Nisan, Mayıs
	Mersin	Temmuz, Ekim
Trafik Kazası	Gebze	Mayıs, Ağustos
	Merkez	Ekim, Aralık
	İzmir	Aralık
Adli Vaka	Gebze	Aralık

Tablo 3: 2011 Yılı İş Kazası İstatistikleri

2.4. Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Eğitim Konusu	Eğitim İçeriği	Katılımcı Sayısı	Toplam Adam Saat
İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Eğitimleri	<ul style="list-style-type: none"> Anti-Skid + Anti-Rollover Defensive Driving Defensive Driving Training Fire Fighting & Em.Kit Fire Fighting Training 4 YEAR Professional First Aid Training First Aid Training 4 YEAR-Professional Initial BVO Course Refreshment - BP HSSE Sağlık Bakanlığı Onaylı İlk Yardım Eğitimi Security Training Tiredness Management Training-AWAKE Ltd. Module Yol Risk Analiz Eğitimi 	556	3630
Kalite Eğitimleri	<ul style="list-style-type: none"> ANTREPO HACCP Eğitimi ISO 22000 Standart Eğitimi Kemirgen ve Haşere ile Mücadele 	60	154
Karlos	<ul style="list-style-type: none"> ERP Program Eğitimi 	495	2465
TOPLAM		1111	6249

Tablo 4. 2011 Yılında Verilen Eğitimler

2.5. İnsan Kaynakları Yönetiminde İyileştirme Çalışmaları

2011 yılında 2010 yılı çalışmaları devam ettirilmekte olup aşağıda yer alan konular için gerekli görev dağılımları yapılmış ve her bir konu için iki aşamalı zaman planı belirlenmiştir. Elde edilen çıktılar değerlendirilerek iyileştirme yapılması gereken konular ve alanlar üzerinde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Mevcut durum analizinden sonra ilk aşamada yapılan çalışmalar:

- İnsan Kaynakları Bölümünün Kurulması
- Organizasyonel Analiz
- Prim Yönetim Sisteminin Kurulması
- Performans Yönetim Sisteminin Kurulması

İkinci aşamada yapılan çalışmalar:

- Seçme ve Yerleştirme Sisteminin Kurulması
- Eğitim Sisteminin Kurulması

BÖLÜM 3 ÇEVRE YÖNETİM STRATEJİSİ

İLKE
7

İş dünyası çevre sorunlarına karşı ihtiyati yaklaşımları desteklemelidir.

İLKE
8

İş dünyası çevreye yönelik sorumluluğu arttıracak her türlü faaliyete ve oluşuma destek vermelidir.

İLKE
9

Çevre dostu teknolojilerin gelişmesi ve yaygınlaştırılması özendirilmelidir.

3.1. Kaynak Tüketim ve Atık İstatistikleri

Aylar	Tüketim(kwh) 2009	Aylar	Tüketim(kwh) 2010	Aylar	Tüketim(kwh) 2011
Ocak	37.120	Ocak	27.728	Ocak	37.680
Şubat	36.240	Şubat	39.736	Şubat	39.520
Mart	32.960	Mart	35.976	Mart	42.560
Nisan	31.520	Nisan	35.376	Nisan	42.240
Mayıs	35.760	Mayıs	37.200	Mayıs	32.800
Haziran	38.040	Haziran	38.080	Haziran	39.760
Temmuz	40.784	Temmuz	38.480	Temmuz	49.736
Ağustos	33.600	Ağustos	38.160	Ağustos	33.384
Eylül	30.088	Eylül	26.880	Eylül	33.042
Ekim	29.960	Ekim	30.160	Ekim	38.080
Kasım	38.768	Kasım	38.000	Kasım	38.000
Aralık	27.728	Aralık	42.240	Aralık	37.920
TOPLAM	412.568	TOPLAM	428.016	TOPLAM	469.042

Tablo 5: 2009-2010-2011 Yılı Elektrik Tüketimi

Aylar	Tüketim(m3) 2009	Aylar	Tüketim(3m) 2010	Aylar	Tüketim(m3)
Ocak		Ocak	172	Ocak	367
Şubat	187	Şubat	172	Şubat	207
Mart	0	Mart	169	Mart	411
Nisan	187	Nisan	170	Nisan	204
Mayıs	187	Mayıs	169	Mayıs	216
Haziran	187	Haziran	170	Haziran	406
Temmuz	188	Temmuz	330	Temmuz	200
Ağustos	187	Ağustos	166	Ağustos	201
Eylül	172	Eylül	167	Eylül	199
Ekim	173	Ekim	166	Ekim	197
Kasım	177	Kasım	332	Kasım	0
Aralık	172	Aralık	555	Aralık	186
TOPLAM	1.817	TOPLAM	2.738	TOPLAM	2.794

Tablo 6: 2009-2010-2011 Yılı Su Tüketimi

Aylar	Tüketim(m3) 2009	Aylar	Tüketim(3m) 2010	Aylar	Tüketim(m3)
Ocak	2.858	Ocak	2.992	Ocak	3.903
Şubat	3.086	Şubat	3.966	Şubat	4.039
Mart	2.299	Mart	2.398	Mart	3.174
Nisan	766	Nisan	2.048	Nisan	1.598
Mayıs	0	Mayıs	0	Mayıs	327
Haziran	0	Haziran	0	Haziran	0
Temmuz	0	Temmuz	0	Temmuz	0
Ağustos	0	Ağustos	0	Ağustos	0
Eylül	0	Eylül	0	Eylül	15
Ekim	0	Ekim	0	Ekim	
Kasım	239	Kasım	579	Kasım	949
Aralık	364	Aralık	2.992	Aralık	
TOPLAM	9.612	TOPLAM	14.975	TOPLAM	14.005

Tablo 7: 2009-2010-2011 Yılı Doğalgaz Tüketimi

Kaynak	2009	2010	2011
Elektrik	412.568	428.016	469.042
Doğalgaz	9.612	14.975	14.005
Su	1.817	2.738	2.794

Tablo 8. 2009-2010-2011 Kaynak Tüketimi Karşılaştırması

2011	Cinsi		
	Hurda Karton-Market oluklu (kg)	Hurda Naylon (Kg)	Hurda Karışık Ambalaj Atığı (Kg)
Ocak	1.024,80	166,00	1.365,60
Şubat	912,00	93,00	4.199,80
Mart	-	271,20	7.629,40
Nisan	-	80,00	6.563,20
Mayıs	-	363,80	4.153,80
Haziran	-	-	3.188,00
Temmuz	-	194,00	10.669,20
Ağustos	-	120,00	5.985,00
Eylül	-	-	6.175,40
Ekim	-	-	12.088,80
Kasım	-	-	4.960,40
Aralık	-	-	5.161,60
GENEL TOPLAM	1.936,80	1288	66.978,60

Tablo 9: 2011 Yılı Hurda Naylon-Karton ve Karışık Ambalaj Atık İstatistikleri

3.2. Green IT Çalışmaları

Karınca Lojistik, çevreye katkı sağlanması amacıyla başlattığı Green IT çalışmaları kapsamında 2011 yılında 81 adet LCD monitör yenilemesi yaparak bir önceki yıla oranla yaklaşık %55 oranında artış sağlamıştır. Ayrıca 4 makina üzerinde toplam 37 adet sanal server kurulumu gerçekleştirilmiş ve Gebze, Merkez ve Atatürk Hava Limanında 27 adet mini pc yenilemesi yapılarak kaynak tüketiminin azaltılmasını sağlamıştır.

Bölge	Adet	Açıklama
AHL	3	LCD MONİTOR DEĞİŞTİ
AMBARLI	3	LCD MONİTOR DEĞİŞTİ
ÇATALCA	5	LCD MONİTOR DEĞİŞTİ
MERKEZ	70	LCD MONİTOR DEĞİŞTİ
Toplam	81	
GEBZE	23	MINİ PC
MERKEZ	1	MINİ PC
AHL	3	MINİ PC
Toplam2011	27	MINİ PC
Genel Toplam	108	

Tablo 10. 2011 yılında Green IT Çalışmaları Kapsamında Yenilenen Cihazlar

3.3 Çevre Yönetiminde İyileştirme Çalışmaları

Karınca Lojistik, çevrenin korunması ve çevreye verilen zararın en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme çalışmaları yapmaktadır.

Söz konusu iyileştirme çalışmaları sonucunda:

- Doğaya salınan zararlı gazlarda azalma
- Araç yakıt tüketimindeki azalma
- Kağıt-toner vb. kullanım oranlarındaki azalma
- Enerji tüketim oranlarında azalma

BÖLÜM 4 RÜŞVET VE YOLSUZLUK KARŞITLIĞI

İLKE
10

İş dünyası rüşvet ve haraç dahil her türlü yolsuzlukla mücadele etmelidir.

4.1. İç ve Dış Denetim

Karınca Lojistik, hem şirket içi kaynakların kötü yönde kullanılmasını engellemek hem de yolsuzluğu önlemek için iç ve dış denetim mekanizmalarını uygulamaktadır. Denetimler, olağanüstü durumlar hariç olmak üzere daha önceden planlanan tarihlerde yapılmaktadır. İç denetimler "Kalite ve İç Denetim Bölümü" tarafından gerçekleştirilmektedir.

4.2. Bilgi Güvenliği

Karınca Lojistik için mevcut bilginin güvenliğinin sağlanması çok önemli bir konudur. Bu nedenle en yeni teknolojileri ve en etkili çözümleri kullanarak bilginin güvenliğini sağlamaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar:

- **Network Güvenliği LAN/WAN :**
 - Firewall kullanımı ile dış dünyadan yetkisiz erişimi kapatılmıştır.
 - LAN erişimi sadece yetkilendirilmiş kişiler tarafından sağlanmaktadır (802.1x authentication'ı ile AD ve IAS kontrollü sağlanması)
 - VPN yapılandırması ile dış ofislerin merkeze erişimi güvenlik altına alınmıştır.
- **Sistem ve Uygulama Güvenliği**
 - Sistem şifreleri ile uygulama şifreleri farklı tutulmuştur.
 - Sistemlere/Uygulamalara erişim ya VPN üzerinden ya da güvenli SSL bağlantı ile Citrix XENAPP sunuculara erişim ile gerçekleştirilebilmektedir.
 - Sistem şifrelerinin üç ayda bir, kullanıcı tarafından değiştirilme zorunluluğu vardır.
 - Server ve PC'lerde Antivirus programları kullanılmakta ve güncellemeleri merkezi olarak sağlanıp, kontrol edilmektedir.
- **Yetkilendirme**
 - Görevinin gerektirdiği kadar yetki verilmektedir.
 - Yetkilerin sürekli güncel tutulması sağlanmaktadır.
 - Personelin işine son verilmesi/işten ayrılması durumlarında BT'ye önceden bilgi verilmesi sağlanmaktadır.
 - Kullanıcının nelere yetkisi olduğu topluca görüntülenmektedir.
 - Yetkilendirme geçmişinin takibi yapılmaktadır.
- **Yedekleme ve Yedekli Sunucu Yapısı**
 - Kritik tüm sunucular merkezi bir yerde ve yedekli sunucu yapısı ile (Sanal ve fiziksel) emniyet altına alınmıştır.
 - Kritik Veri ve Sunucu sistemleri yedekleme ünitesi vasıtası ile otomatik olarak yedeklenmektedir. Bu veriler periyodik olarak banka kasasında emniyet altına alınmaktadır.

BÖLÜM 5 BM-KİS KAPSAMINDA 2011 YILI İLERLEME HEDEFLERİ VE SONUÇLARI

2011 KALİTE ÇEVRE VE GÜVENLİK HEDEFLERİ

HEDEF	SONUÇ
Kaynak tüketimini %5 azaltmak	Kaynak tüketiminde %5,6 oranında azalma sağlandı
Bölümlerde bütçelenen hedefi %70 oranında tutturmak	%65 oranında tutturulmuştur
Çalışanlara yıllık 70 adam x saat eğitim aldirmek	70 adam x saat eğitim aldırılmıştır
Taşınan ürün hasarını %10 azaltmak	Taşınan ürün hasar oranı %10 dan %9'a düşürülmüştür.
İş kazasını sıfıra indirmek	İş kazası %1 oranında gerçekleşmiştir.